

**Elections du 13 octobre 2024**  
**Guide pour le formulaire de jeton de**  
**présence**  
**Formulaire sur « Mon Espace »**

## Table des matières

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Connexion et configuration de votre espace citoyen .....</b> | <b>3</b>  |
| Connexion à Mon Espace .....                                    | 3         |
| Configuration de votre Espace Citoyen.....                      | 6         |
| <b>Jetons de présence.....</b>                                  | <b>11</b> |

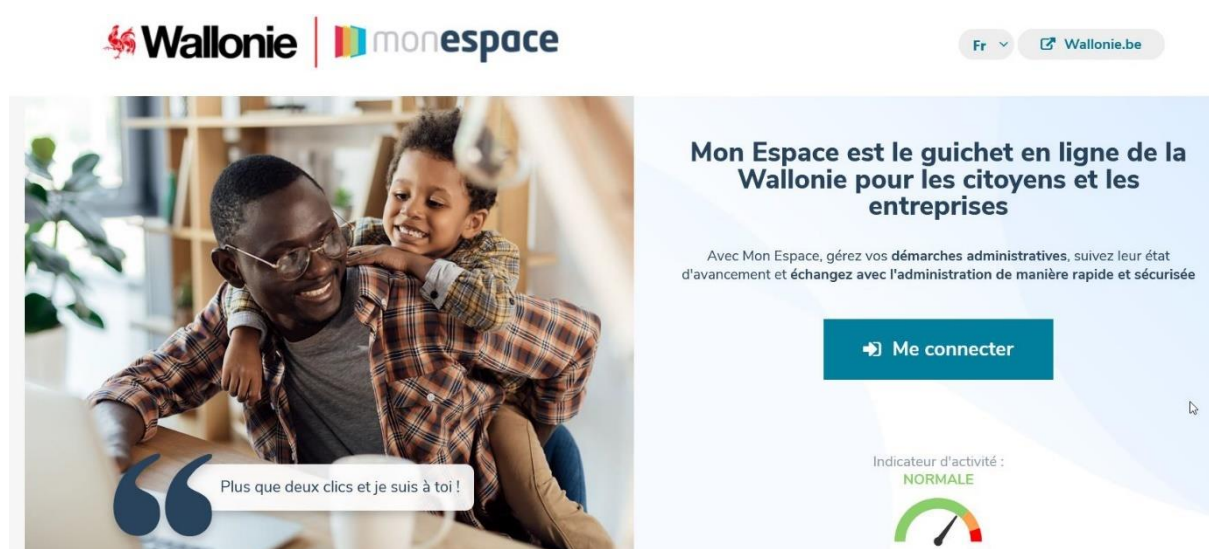
## Connexion et configuration de votre espace citoyen

Si ce n'est pas la première fois que vous vous rendez sur votre espace citoyen, vous pouvez passer ce chapitre et vous rendre à la page 11.

### Connexion à Mon Espace

Voici la procédure à suivre pour vous connecter à Mon Espace :

1. Allez sur <https://monespace.wallonie.be>
2. Cliquez sur le bouton « Me connecter »



3. Choisissez la méthode de connexion. Vous avez le choix entre la carte d'identité (eID), Itsme ou l'envoi d'un code de sécurité via e-mail, SMS ou l'utilisation d'une application mobile ou encore via eIDAS si vous êtes ressortissant d'un des pays européens supportant ce standard.

Pour pouvoir utiliser les méthodes de connexion autre que la carte d'identité, vous devez les activer préalablement via CSAM, le point d'identification central pour tous les services en ligne de l'administration. Pour plus d'info, consulter la page Gérez vos clés numériques plus simplement vous-même.

Il est possible que l'un des moyens d'authentification offerts par CSAM soit momentanément indisponible.

The screenshot shows the CSAM login interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the domain (.be). The CSAM logo is on the left, and the title 'S'identifier à l'administration en ligne' is on the right. Below the title, there is a heading 'Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.' and a link for 'Besoin d'aide?'. The page is divided into three main sections:

- Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique:**
  - Option 1: 'IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID' (with an eID card icon).
  - Option 2: 'IDENTIFICATION via itsme' (with itsme logo). Below it is a link: 'Créez votre compte itsme'.
- Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe:**
  - Option 3: 'IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail' (with an envelope icon).
  - Option 4: 'IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile' (with a smartphone icon).
- Authentification européenne:**
  - Option 5: 'IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen' (with the European Union flag icon).

At the bottom left, there is a section titled 'Important à savoir !' with the text: 'Une fois que vous êtes identifié(e) avec une clé numérique, vous avez automatiquement accès via CSAM à d'autres services publics en ligne sécurisés par la même clé. Cela vaut tant que la fenêtre de votre navigateur est active.'

At the bottom right, there is a blue banner with the text 'S'identifier via CSAM sur les services en ligne de l'Administration' and icons for eID, itsme, and mobile app, with a play button icon in the center. The CSAM logo is at the bottom right of the banner.

This is a close-up of the 'Authentification européenne' option. It features the European Union flag icon on the left. To its right, the text reads: 'IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen'. A question mark icon is located in the top right corner of the box.

La connexion eIDAS concerne tous les citoyens européens ayant un moyen électronique d'authentification national reconnu cela concerne actuellement : l'Allemagne, l'Autriche, la Croatie, le Danemark, l'Estonie, l'Espagne, le Grand-Duché

du Luxembourg, l'Italie, la Lettonie, le Liechtenstein, la Lituanie, Malte, les Pays-Bas, la Pologne, le Portugal, la République tchèque, la Slovénie, la Slovaquie et la Suède.

Pour vous identifier sur Mon Espace via eIDAS, vous avez besoin de votre moyen d'identification électronique européen, de votre numéro d'identification national belge, de votre adresse e-mail et de votre numéro de téléphone.

Lors de vos prochaines identifications via eIDAS, vous n'aurez plus besoin que de votre moyen d'identification électronique européen.

4. La page "Quoi de neuf dans Mon Espace ?" reprend l'actualité de Mon Espace. Prenez-en connaissance, cochez éventuellement « Ne plus afficher » pour demander que la page ne s'affiche plus, puis cliquez sur "continuer".

The screenshot shows the top navigation bar with the Wallonie logo, the 'monespace' logo, a language dropdown set to 'FR', a 'Wallonie.be' link, and a user profile 'Didier M.'. The main content area is a yellow box titled 'Quoi de neuf dans Mon Espace ?' with three bullet points: 'L'ergonomie de Mon Espace évolue pour une meilleure expérience usager', 'Une information détaillée est maintenant disponible pour chaque démarche via la page « Entamer une nouvelle démarche »', and 'Vous pouvez désormais sauvegarder vos démarches favorites pour les retrouver rapidement'. Below the list, it states 'Vous êtes de plus en plus nombreux à vous connecter sur Mon Espace pour y effectuer l'une des 170 démarches disponibles.' and provides the email 'aideenligne@wallonie.be'. At the bottom of the yellow box, there is a checkbox for 'Ne plus afficher' and a 'Continuer' button. An 'Aide' button is visible in the bottom right corner of the page.

5. Un bandeau en bas de l'écran vous informe des cookies utilisés dans Mon Espace afin d'améliorer votre expérience utilisateur. Cliquez sur "en savoir plus" si vous désirez un complément d'information ou sur "Accepter" pour confirmer votre bonne compréhension de l'usage de cookies.

The banner contains the text: 'Mon Espace utilise des cookies pour améliorer votre expérience utilisateur. En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies. [En savoir plus](#)'. There is an 'Accepter' button on the right side.

6. Une fois authentifié, Mon Espace vous demande de choisir votre espace utilisateur :

a. Espace citoyen, pour entamer et gérer les démarches à titre privé.

b. Espace professionnel, pour entamer et gérer les démarches à titre professionnel ou pour le compte d'une entreprise : les spécificités de ce profil sont détaillées dans un guide utilisateur séparé.

The screenshot shows the top navigation bar with the Wallonie logo and 'monespace' text. On the right, there are language and user selection dropdowns: 'FR', 'Wallonie.be', and 'Didier M.'. Below the navigation bar is a yellow welcome message box: 'Bienvenue Didier Monespace dans votre espace personnel : il centralise toutes vos démarches - à titre privé ou professionnel - avec le Service public de Wallonie'. Below this message is a checkbox labeled 'Ne plus afficher'. The main content area is divided into two columns: 'Je suis un particulier' and 'Je suis un professionnel'. Under 'Je suis un particulier', there is a light blue card with a person icon, the name 'Didier Monespace', 'Espace Citoyen', and an 'Accéder ->' button. Under 'Je suis un professionnel', there is a light grey card with a document icon, the text 'Aucun espace professionnel' and 'Pour agir à titre professionnel, ajoutez une entreprise', and an 'Ajouter une entreprise ->' button. At the bottom, there is a cookie consent banner: 'Mon Espace utilise des cookies pour améliorer votre expérience utilisateur. En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies. En savoir plus' with an 'Accepter' button. A small 'Aide' button is also visible in the bottom right corner.

## Configuration de votre Espace Citoyen

1. A la 1ère connexion, Mon Espace vous invite à compléter votre profil privé afin de créer votre espace citoyen. Le seul paramètre demandé est l'adresse courriel privée qui sera utilisée par Mon Espace pour vous avertir de tout évènement lié à votre espace citoyen (exemples : réponses de l'administration à vos dossiers, rappels). Par défaut, cette adresse est préremplie avec l'adresse courriel que vous avez spécifié dans les données d'identification CSAM. Vous pouvez la modifier si vous le souhaitez : cette modification n'entraîne pas de changement de l'adresse utilisée par CSAM.

## Création de l'espace citoyen

ⓘ Veuillez compléter vos données personnelles afin de créer votre espace citoyen

N° de registre national

Nom

Prénom

Téléphone ⓘ

Téléphone mobile ⓘ

Adresse courriel privée \*

Suivant

2. Après avoir cliqué sur « Suivant », un message est envoyé à l'adresse courriel privée que vous avez communiqué dans votre profil privé. Cliquez sur le lien mentionné dans le message afin de terminer la création de votre espace citoyen (Attention : le délai de validité de ce mail est de 24 heures).

## Création de l'espace citoyen

✓ Un courriel vous a été envoyé afin de valider votre adresse.

## Que faire si je n'ai pas reçu mon courriel d'activation ?

Les problèmes suivants peuvent l'expliquer:

- L'envoi du courriel d'activation peut prendre plusieurs minutes.
- Il se peut également que ce courriel soit arrivé dans les « courriers indésirables » (spams).

Si vous n'avez toujours pas reçu ce courriel d'activation, veuillez utiliser le formulaire ci-dessous.

**Veuillez vérifier votre adresse courriel avant de l'envoyer à nouveau \***

didier.monespace@gmail.com

Envoyer un nouveau courriel d'activation

Vous pourrez envoyer un nouveau courriel dans 53 secondes

De : SPW - Espace Personnel <no-reply@spw.wallonie.be>

Envoyé : lundi 30 novembre 2020 10:56

À : NONAME Charles <charles.NoName@hello.be>

Objet : Confirmation de votre adresse courriel

Bonjour Charles Noname,

Vous recevez ce courriel car vous avez créé ou modifié un profil (pour l'espace "Mon espace citoyen") sur le site [MonEspace](#)

Afin d'activer votre profil ou valider la modification, merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour confirmer votre adresse courriel

<https://monespace.test.wallonie.be/group/guest/user-profiles/-/nep-profiles/validateEmail/859216/46953a52b66d6f5g4h6efa5a81138b9>

Cordialement,

L'équipe Mon Espace

Besoin d'aide ? Contactez le helpdesk au numéro 078 79 01 02 ou via l'adresse courriel [aideenligne@wallonie.be](mailto:aideenligne@wallonie.be)

Ce courriel vous a été envoyé automatiquement par le système [MonEspace](#). Merci de ne pas y répondre.

3. Dès que vous aurez cliqué sur le lien, Mon espace vous confirmera la création de votre Espace citoyen.

✓ L'emploi de votre adresse courriel pour l'utilisation d'un profil sur le site monespace.wallonie.be a été confirmé.

Continuer

4. Un avertissement relatif à la protection des données apparaît. Après en avoir pris connaissance et si vous ne souhaitez plus le voir apparaître, cochez « Oui, j'ai pris connaissance de cette information et désire qu'elle ne soit plus affichée à l'avenir » et puis cliquez sur « Continuer »

5. Une fois connecté à votre Espace Citoyen, vous pourrez :



a. Naviguer à travers les 4 pages suivantes :

i. « Accueil » : la page d'accueil qui s'ouvre par défaut

ii. « Mes Dossiers » : la liste de vos dossiers

iii. « Dossiers tiers » : la liste des dossiers qui sont partagés avec vous par d'autres usagers et des dossiers que vous auriez transférés à d'autres usagers. Cet onglet est visible uniquement si un dossier vous a été partagé ou que vous avez transféré des dossiers.

iv. « Guichets partenaires » : la liste des guichets partenaires accessibles depuis Mon Espace sans qu'il soit nécessaire de se réauthentifier.

b. Aller directement vers le site Wallonie.be

c. Aller dans le menu de votre Profil pour :

i. Gérer votre profil

ii. Changer de profil (dans le cas où vous auriez également accès à un Espace professionnel)

iii. Vous déconnecter de Mon Espace

Wallonie | monespace

FR Wallonie.be Didier M.

Accueil **Mes dossiers** Dossiers tiers Guichets partenaires

### Mes dossiers

Rechercher 14 dossier(s) affiché(s) sur 14

Récupérer mes anciens formulaires Entamer une nouvelle démarche

| DATE | DÉMARCHE | MA RÉFÉRENCE | N° DE DOSSIER | STATUT |
|------|----------|--------------|---------------|--------|
|------|----------|--------------|---------------|--------|

**Didier Monespace**  
*Citoyen*

---

Gérer mon profil

---

Changer de profil

---

Me déconnecter

1. La section « Mon profil » reprend les informations liées à votre compte (Nom, prénom, n° de registre national, adresse courriel provenant de votre profil eGov (CSAM) et non modifiable, ainsi que votre langue de préférence.
2. La langue de préférence peut être modifiée à tout moment en utilisant le menu situé dans l'en-tête Mon Espace

## Jetons de présence

L'encodage des jetons de présence est de la responsabilité du président du bureau de vote. En cas de remplacement de la fonction durant les opérations électorales, le président ayant clôturé les activités du bureau remplit ce formulaire. Vous vous authentifiez au moyen d'un lecteur de carte d'identité ou de votre application Itsme. Vous avez 30 jours pour le faire après le scrutin mais vous pouvez le faire dès le jour J, également avec votre smartphone. Si vous le remplissez dans les jours qui suivent le scrutin, n'oubliez de collecter les informations relatives aux membres du bureau sur le formulaire prévu à cet effet. Vous pouvez contacter votre administration communale si vous avez besoin d'aide.

- a. Une fois connecté sur votre page d'accueil, cliquez sur l'onglet « Mes dossiers ».



- b. Cliquez sur le bouton « Entamer une nouvelle démarche »



- c. Pour retrouver facilement la démarche, tapez dans la barre de recherche un ou plusieurs des mots clés parmi « demande », « paiement », « jetons » ou « présence ». Cliquez sur l'intitulé de la démarche « Élections locales du 13 octobre 2024 - Demande de paiement des jetons de présence » qui apparaît dans la liste en dessous.
- d. Cliquez sur le bouton « Remplir » illustré par un crayon pour accéder au formulaire.



- e. Les données des présidents de bureau de vote sont préremplies à la suite de votre identification.  
Veillez à dûment compléter les champs obligatoires (marqués d'un astérisque « \* ») des trois premières sections du formulaire.

### Coordonnées du déclarant



Seuls les présidents des bureaux de vote peuvent remplir ce formulaire.  
En cas de remplacement de la fonction durant les opérations électorales, **le président ayant clôturé les activités du bureau** remplit ce formulaire.

**Nom**

**Prénom**

**Numéro de registre national**

Adresse :

**Rue**

**Numéro**  **Boîte**

**Code postal**  **Localité**

Veillez fournir au moins un numéro de téléphone.

**Téléphone**  \*

**E-mail**  
 ✓



- f. Indiquez votre numéro de bureau de vote qui se trouve sur votre lettre de désignation.

Elections locales du 13 octobre 2024

Coordonnées du déclarant

**Identification du bureau de vote**

► Composition du bureau électoral

Déclaration sur l'honneur

Identification du bureau de vote

Identifiez votre bureau de vote :

Code postal  \* Numéro du bureau  \*

*Ce champ doit être complété !*

Adresse du bureau

Rue

Numéro  Boîte

Localité

Province

ÉTAPE PRÉCÉDENTE ÉTAPE SUIVANTE

- g. Dans l'onglet suivant nommé « Composition du bureau électoral », vous disposez des sous-onglets « Président », « Secrétaire » et « Assesseurs ».
- h. Dans le sous-onglet « Président », vos coordonnées sont préremplies dans les cases grisées. Vous devez cocher sous le titre « Prestation » si vous avez réalisé une prestation complète ou partielle, ainsi que compléter votre numéro de compte bancaire sous l'intitulé « IBAN ».

*Une prestation partielle se produit lorsqu'un membre du bureau s'absente et est remplacé. Il est alors remplacé par son suppléant s'il s'agit d'un assesseur, ou par un autre membre du bureau s'il s'agit du président. En cas de prestation partielle, le membre du bureau qui s'absente et celui qui le remplace se partagent à part égale le jeton de présence, peu importe la répartition en temps de prestation. Lorsque que vous sélectionnez « temps partiel » pour le président ou le secrétaire, un nouveau sous-onglet apparaît directement en-dessous pour compléter les données des remplaçants.*

- i. Dans les sous-onglets « Secrétaire » et « Assesseurs », aucune donnée n'est préremplie. Vous devez donc indiquer au minimum le nom, prénom, numéro de

registre national, numéro de compte bancaire et type de prestation rempli par le secrétaire.

### Secrétaire

Nom  \*

Prénom  \*

Numéro de registre national  \*

Téléphone

E-mail

Prestation

\*  Complète

Partielle

*La prestation partielle vise la situation où le membre du bureau n'a pu officier de l'ouverture à la fermeture du bureau, et a dû être remplacé.*



Montant à verser

€ 20,00

IBAN (International Bank Account Number)  \*

BIC (facultatif) (Bank Identifier Code)

format \*\*\*\*\*



- j. Dans le sous-onglet « Assesseeurs », les mêmes données sont à compléter. Une fonctionnalité supplémentaire est disponible dans le bas des coordonnées à indiquer. Pour renseigner un autre assesseeur (uniquement en cas de prestation partielle), cliquez sur le bouton « + » puis sur « Page suivante ».

Asseur n° 1

Asseur n° 2

Asseur n° 3

Asseur n° 4

Déclaration sur l'honneur

Téléphone

E-mail

Prestation

\*  Complète

Partielle

*La prestation partielle vise la situation où le membre du bureau n'a pu officier de l'ouverture à la fermeture du bureau, et a dû être remplacé.*

Montant à verser

€

IBAN (International Bank Account Number)

BIC (facultatif) (Bank Identifier Code)

format \*\*\*\*\*

Pour renseigner un autre assesseur, cliquez sur le bouton "+" puis sur Page suivante

+

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Cochez ensuite les deux cases de déclaration sur l'honneur et cliquez sur « Étape suivante », puis « Valider ». Si un champ n'est pas correctement rempli, le formulaire le portera automatiquement à votre attention. Vous ne pourrez pas valider le formulaire si des champs obligatoires sont incorrectement remplis.

**Demande de paiement des jetons de présence**

Elections locales du 13 octobre 2024

Coordonnées du déclarant ✓

Identification du bureau de vote ✓

Composition du bureau électoral

Déclaration sur l'honneur

Déclaration sur l'honneur

Nom

Prénom

\*  Déclare sur l'honneur que les données renseignées dans ce formulaire sont complètes et exactes.

\*  En tant que président de bureau de vote, je déclare sur l'honneur ne pas utiliser les données des autres membres du bureau, récoltées dans le cadre de ce formulaire, à d'autres fins que le paiement des jetons de présence.

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

**Demande de paiement des jetons de présence**

Elections locales du 13 octobre 2024

- Coordonnées du déclarant ✓
- Identification du bureau de vote ✓
- Composition du bureau électoral
- Déclaration sur l'honneur ✓
- Validation**

**Validation**

Votre formulaire est correctement complété. Autrement dit, le système a contrôlé tous les champs avec succès.

**Attention** : il faudra encore le finaliser !

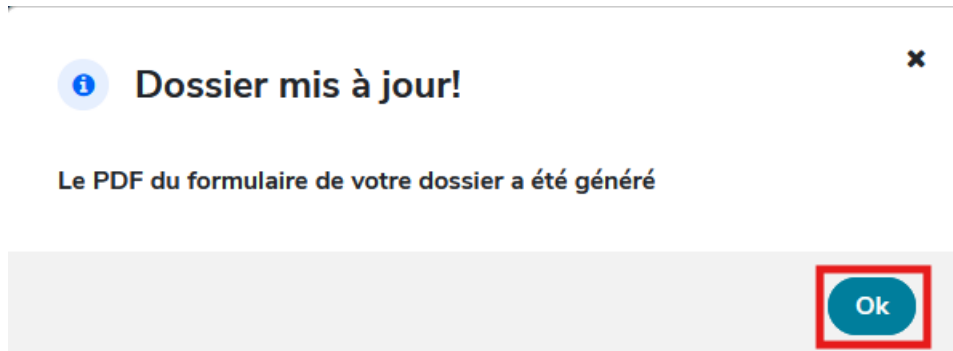
- Veuillez maintenant **valider** le formulaire en cliquant sur le bouton « Valider » ci-dessous.
- Si vous le souhaitez, avant de le valider, vous pouvez en retire le contenu via le menu de gauche et y apporter des modifications éventuelles.

**Après validation**

- Si vous le souhaitez, il vous sera encore possible d'apporter des modifications éventuelles en cliquant sur le bouton de remise en mode édition. Notez toutefois que vous devrez alors passer en revue toutes les pages du formulaire **une à une** avant de pouvoir le valider à nouveau.
- Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton « Soumettre le dossier », il ne sera plus possible de modifier les données du formulaire.

RETOUR VALIDER

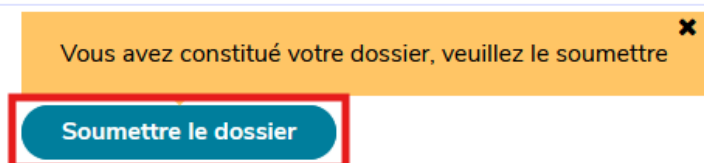
- k. Un message apparaît pour vous annoncer que le PDF du formulaire de votre dossier a été généré. Cliquez sur « Ok ».




- l. Il ne vous reste plus qu'à soumettre votre dossier via le bouton. Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de confirmer. Cliquez sur « Confirmer ».

## Formulaires

✓ Demande de paiement des jetons de présence **Rempli**





 **Confirmez-vous la soumission de ce dossier ?** 

**Démarche :** Élections locales du 13 octobre 2024 - Demande de paiement des jetons de présence

**Ma référence :** <Pas de référence>

**E-mail de notification :**

Toutes les notifications seront envoyées à   
C'est l'adresse de votre profil citoyen

Annuler

Confirmer