

Elections du 13 octobre 2024

Remboursement des frais de déplacement aux
électeurs et aux membres des bureaux électoraux

Formulaire « Mon Espace »

Table des matières

Connexion et configuration de votre espace citoyen	3
Connexion à Mon Espace	3
Configuration de votre Espace Citoyen.....	6
Remboursement des frais de déplacement.....	11

Connexion et configuration de votre espace citoyen

Si ce n'est pas la première fois que vous vous rendez sur votre espace citoyen, vous pouvez passer ce chapitre et vous rendre à la page 11.

Connexion à Mon Espace

Voici la procédure à suivre pour vous connecter à Mon Espace :

1. Allez sur <https://monespace.wallonie.be>
2. Cliquez sur le bouton « Me connecter »



3. Choisissez la méthode de connexion. Vous avez le choix entre la carte d'identité (eID), Itsme ou l'envoi d'un code de sécurité via e-mail, SMS ou l'utilisation d'une application mobile ou encore via eIDAS si vous êtes ressortissant d'un des pays européens supportant ce standard.

Pour pouvoir utiliser les méthodes de connexion autre que la carte d'identité, vous devez les activer préalablement via CSAM, le point d'identification central pour tous les services en ligne de l'administration. Pour plus d'info, consulter la page Gérez vos clés numériques plus simplement vous-même.

Il est possible que l'un des moyens d'authentification offerts par CSAM soit momentanément indisponible.

nl fr de en .be

CSAM S'identifier à l'administration en ligne

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID

IDENTIFICATION via itsme
[Créez votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail

IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile

Authentification européenne

IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen

Important à savoir !
Une fois que vous êtes identifié(e) avec une clé numérique, vous avez automatiquement accès via CSAM à d'autres services publics en ligne sécurisés par la même clé. Cela vaut tant que la fenêtre de votre navigateur est active.

S'identifier via CSAM sur les services en ligne de l'Administration

CSAM

Authentification européenne

IDENTIFICATION avec une identification électronique reconnue au plan européen

La connexion eIDAS concerne tous les citoyens européens ayant un moyen électronique d'authentification national reconnu cela concerne actuellement : l'Allemagne, l'Autriche, la Croatie, le Danemark, l'Estonie, l'Espagne, le Grand-Duché

du Luxembourg, l'Italie, la Lettonie, le Liechtenstein, la Lituanie, Malte, les Pays-Bas, la Pologne, le Portugal, la République tchèque, la Slovénie, la Slovaquie et la Suède.

Pour vous identifier sur Mon Espace via eIDAS, vous avez besoin de votre moyen d'identification électronique européen, de votre numéro d'identification national belge, de votre adresse e-mail et de votre numéro de téléphone.

Lors de vos prochaines identifications via eIDAS, vous n'aurez plus besoin que de votre moyen d'identification électronique européen.

4. La page "Quoi de neuf dans Mon Espace ?" reprend l'actualité de Mon Espace. Prenez-en connaissance, cochez éventuellement « Ne plus afficher » pour demander que la page ne s'affiche plus, puis cliquez sur "continuer".



5. Un bandeau en bas de l'écran vous informe des cookies utilisés dans Mon Espace afin d'améliorer votre expérience utilisateur. Cliquez sur "en savoir plus" si vous désirez un complément d'information ou sur "Accepter" pour confirmer votre bonne compréhension de l'usage de cookies.



6. Une fois authentifié, Mon Espace vous demande de choisir votre espace utilisateur :

a. Espace citoyen, pour entamer et gérer les démarches à titre privé.

b. Espace professionnel, pour entamer et gérer les démarches à titre professionnel ou pour le compte d'une entreprise : les spécificités de ce profil sont détaillées dans un guide utilisateur séparé.

The screenshot shows the top navigation bar with the Wallonie logo and 'monespace' text. On the right, there are language and user selection dropdowns: 'FR', 'Wallonie.be', and 'Didier M.'. Below the navigation bar is a yellow welcome message box: 'Bienvenue Didier Monespace dans votre espace personnel : il centralise toutes vos démarches - à titre privé ou professionnel - avec le Service public de Wallonie'. Below this message is a checkbox labeled 'Ne plus afficher'. The main content area is divided into two columns: 'Je suis un particulier' and 'Je suis un professionnel'. Under 'Je suis un particulier', there is a card for 'Didier Monespace Espace Citoyen' with an 'Accéder ->' button. Under 'Je suis un professionnel', there is a card for 'Aucun espace professionnel' with the text 'Pour agir à titre professionnel, ajoutez une entreprise' and an 'Ajouter une entreprise ->' button. At the bottom, there is a cookie consent banner: 'Mon Espace utilise des cookies pour améliorer votre expérience utilisateur. En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies. En savoir plus' with an 'Accepter' button. A blue 'Aide' button is also visible in the bottom right corner.

Configuration de votre Espace Citoyen

1. A la 1ère connexion, Mon Espace vous invite à compléter votre profil privé afin de créer votre espace citoyen. Le seul paramètre demandé est l'adresse courriel privée qui sera utilisée par Mon Espace pour vous avertir de tout évènement lié à votre espace citoyen (exemples : réponses de l'administration à vos dossiers, rappels). Par défaut, cette adresse est préremplie avec l'adresse courriel que vous avez spécifié dans les données d'identification CSAM. Vous pouvez la modifier si vous le souhaitez : cette modification n'entraîne pas de changement de l'adresse utilisée par CSAM.

Création de l'espace citoyen

ⓘ Veuillez compléter vos données personnelles afin de créer votre espace citoyen

N° de registre national

Nom

Prénom

Téléphone ⓘ

Téléphone mobile ⓘ

Adresse courriel privée *

Suivant

2. Après avoir cliqué sur « Suivant », un message est envoyé à l'adresse courriel privée que vous avez communiqué dans votre profil privé. Cliquez sur le lien mentionné dans le message afin de terminer la création de votre espace citoyen (Attention : le délai de validité de ce mail est de 24 heures).

Création de l'espace citoyen

✓ Un courriel vous a été envoyé afin de valider votre adresse. ✕

⊕ Que faire si je n'ai pas reçu mon courriel d'activation ?

Les problèmes suivants peuvent l'expliquer:

- L'envoi du courriel d'activation peut prendre plusieurs minutes.
- Il se peut également que ce courriel soit arrivé dans les « courriers indésirables » (spams).

Si vous n'avez toujours pas reçu ce courriel d'activation, veuillez utiliser le formulaire ci-dessous.

Veuillez vérifier votre adresse courriel avant de l'envoyer à nouveau *

🔄 Envoyer un nouveau courriel d'activation

Vous pourrez envoyer un nouveau courriel dans 53 secondes

De : SPW - Espace Personnel <no-reply@spw.wallonie.be>

Envoyé : lundi 30 novembre 2020 10:56

À : NONAME Charles <charles.NoName@hello.be>

Objet : Confirmation de votre adresse courriel

Bonjour Charles Noname,

Vous recevez ce courriel car vous avez créé ou modifié un profil (pour l'espace "Mon espace citoyen") sur le site [MonEspace](#)

Afin d'activer votre profil ou valider la modification, merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour confirmer votre adresse courriel

<https://monespace.test.wallonie.be/group/guest/user-profiles/-/nep-profiles/validateEmail/859216/46953a52b66d6f5g4h6efa5a81138b9>

Cordialement,

L'équipe Mon Espace

Besoin d'aide ? Contactez le helpdesk au numéro 078 79 01 02 ou via l'adresse courriel aideenligne@wallonie.be

Ce courriel vous a été envoyé automatiquement par le système [MonEspace](#). Merci de ne pas y répondre.

3. Dès que vous aurez cliqué sur le lien, Mon espace vous confirmera la création de votre Espace citoyen.

✓ L'emploi de votre adresse courriel pour l'utilisation d'un profil sur le site monespace.wallonie.be a été confirmé. ✕

Continuer

4. Un avertissement relatif à la protection des données apparaît. Après en avoir pris connaissance et si vous ne souhaitez plus le voir apparaître, cochez « Oui, j'ai pris connaissance de cette information et désire qu'elle ne soit plus affichée à l'avenir » et puis cliquez sur « Continuer »

5. Une fois connecté à votre Espace Citoyen, vous pourrez :

a. Naviguer à travers les 4 pages suivantes :

i. « Accueil » : la page d'accueil qui s'ouvre par défaut

ii. « Mes Dossiers » : la liste de vos dossiers

iii. « Dossiers tiers » : la liste des dossiers qui sont partagés avec vous par d'autres usagers et des dossiers que vous auriez transférés à d'autres usagers. Cet onglet est visible uniquement si un dossier vous a été partagé ou que vous avez transféré des dossiers.

iv. « Guichets partenaires » : la liste des guichets partenaires accessibles depuis Mon Espace sans qu'il soit nécessaire de se réauthentifier.

b. Aller directement vers le site Wallonie.be

c. Aller dans le menu de votre Profil pour :

i. Gérer votre profil

ii. Changer de profil (dans le cas où vous auriez également accès à un Espace professionnel)

iii. Vous déconnecter de Mon Espace

The screenshot shows the 'Mon Espace' interface. At the top left is the 'Wallonie | monespace' logo. On the top right, there are buttons for 'FR', 'Wallonie.be', and a user profile dropdown for 'Didier M.'. Below the logo is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Dossiers tiers', and 'Guichets partenaires'. The 'Mes dossiers' section is active, showing a search bar with 'Rechercher' and '14 dossier(s) affiché(s) sur 14', and buttons for 'Récupérer mes anciens formulaires' and '+ Entamer une nouvelle démarche'. Below this is a table header with columns: 'DATE', 'DÉMARCHE', 'MA RÉFÉRENCE', 'N° DE DOSSIER', and 'STATUT'. A profile card is highlighted with a blue border, containing the name 'Didier Monespace' and the role 'Citoyen'. Below the name are three menu items: 'Gérer mon profil', 'Changer de profil', and 'Me déconnecter'.

1. La section « Mon profil » reprend les informations liées à votre compte (Nom, prénom, n° de registre national, adresse courriel provenant de votre profil eGov (CSAM) et non modifiable, ainsi que votre langue de préférence.
2. La langue de préférence peut être modifiée à tout moment en utilisant le menu situé dans l'en-tête Mon Espace

Remboursement des frais de déplacement

Les déplacements indemnisés sont uniquement les déplacements extra-communaux.

Les électeurs qui ont droit à un déplacement gratuit sont les suivants :

- Les électeurs qui ne résident plus dans la commune où ils votent ;
- Les personnes qui exercent leur profession à l'étranger ou dans une commune du Royaume autre que celle où elles votent ;
- Les membres de la famille des personnes visées au point précédent qui habitent avec celles-ci ;
- Les étudiants qui séjournent en raison de leurs études dans une commune du Royaume autre que celle où ils votent ;
- Les personnes qui se trouvent dans un établissement hospitalier ou dans une maison de santé située dans une commune du Royaume autre que celle où elles votent.

Les membres des bureaux électoraux ont droit à une indemnité de déplacement lorsqu'ils siègent dans une commune où ils ne sont pas inscrits dans les registres de population. A cela, s'ajoute le déplacement des présidents devant transporter leurs urnes au bureau de dépouillement (si extra-communal, à nouveau).

- a. Une fois connecté sur votre page d'accueil, cliquez sur l'onglet « Mes dossiers ».



- b. Cliquez sur le bouton « Entamer une nouvelle démarche »



- c. Pour retrouver facilement la démarche, tapez dans la barre de recherche un ou plusieurs des mots clés parmi « demande », « remboursement », « trajet ». Cliquez sur l'intitulé de la démarche « Demande de remboursement de trajet » qui apparaît dans la liste en dessous.
- d. Cliquez sur le bouton « Remplir » illustré par un crayon pour accéder au formulaire.



- e. Veillez à dûment compléter les champs obligatoires (marqués d'un astérisque « * ») des cinq premières sections du formulaire et de cliquer sur le bouton « Valider » dans la sixième section. Si un champ n'est pas correctement rempli, le formulaire le portera automatiquement à votre attention. Vous ne pourrez pas valider le formulaire si des champs sont incorrectement remplis.

Les informations grisées sont directement reprises de la carte d'identité. Le numéro du bureau électoral se trouve sur la convocation dans le cas de l'électeur ou sur la désignation dans le cas d'un membre de bureau. Le nombre de kilomètres à inscrire dans la partie "kilomètres parcourus" est égal au nombre total de kilomètres parcourus, **aller-retour**.

- f. De retour sur la page de votre démarche, il ne vous reste plus qu'à joindre une copie ou photo de votre convocation estampillée, ainsi qu'une capture d'écran de votre itinéraire.

Documents

Veillez joindre les documents nécessaires

● Convocation avec tampon *

À joindre

Ajouter un fichier

● Itinéraire * ⓘ

À joindre

Ajouter un fichier

- g. Cliquez sur « Ajouter un fichier » en regard de l'intitulé « Convocation avec tampon ». Vous pouvez glisser-déposer ou ajouter votre fichier en cliquant sur « Sélectionnez ». Pour glisser-déposer, maintenez le clic gauche de votre souris en sélectionnant votre fichier, puis faites-le glisser dans le rectangle en pointillés et cliquez sur « Fermer ».

ⓘ Ajouter un fichier

Veillez sélectionner le fichier à joindre à votre dossier :

Taille maximale autorisée : 10.0 MB

Nombre maximum de fichiers : 1 - (1 ajouts restants)

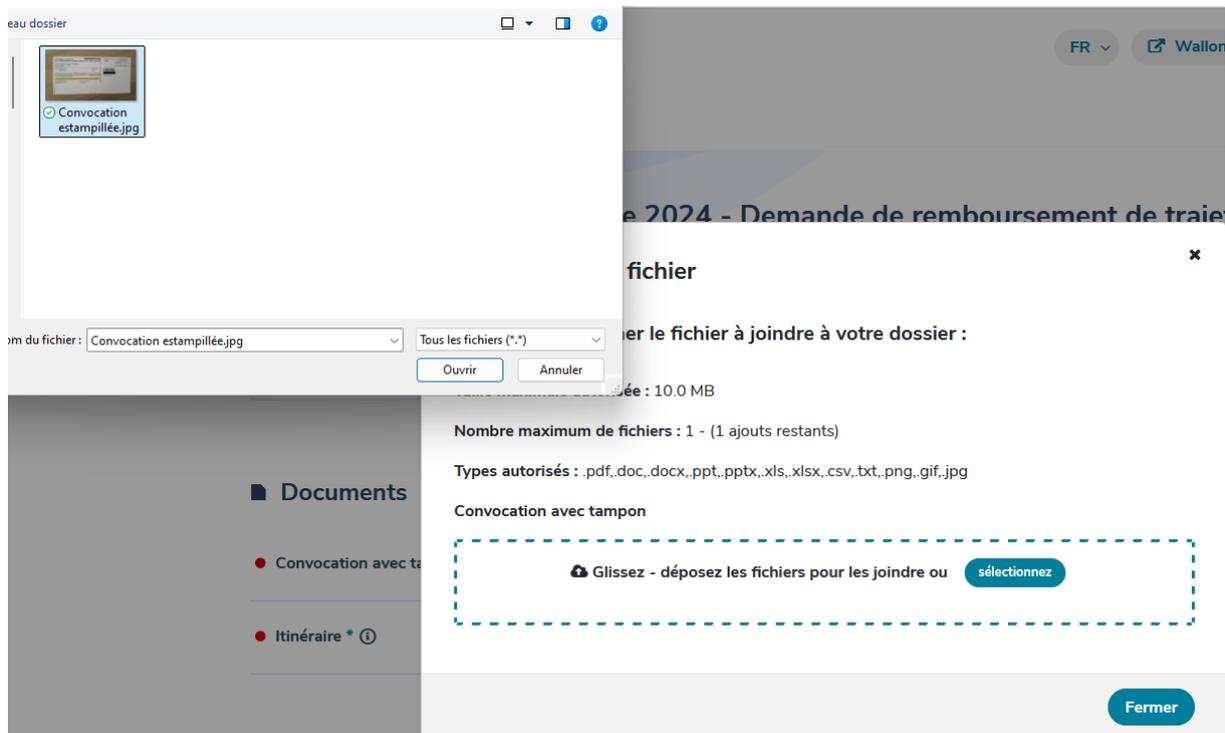
Types autorisés : .pdf,.doc,.docx,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx,.csv,.txt,.png,.gif,.jpg

Convocation avec tampon

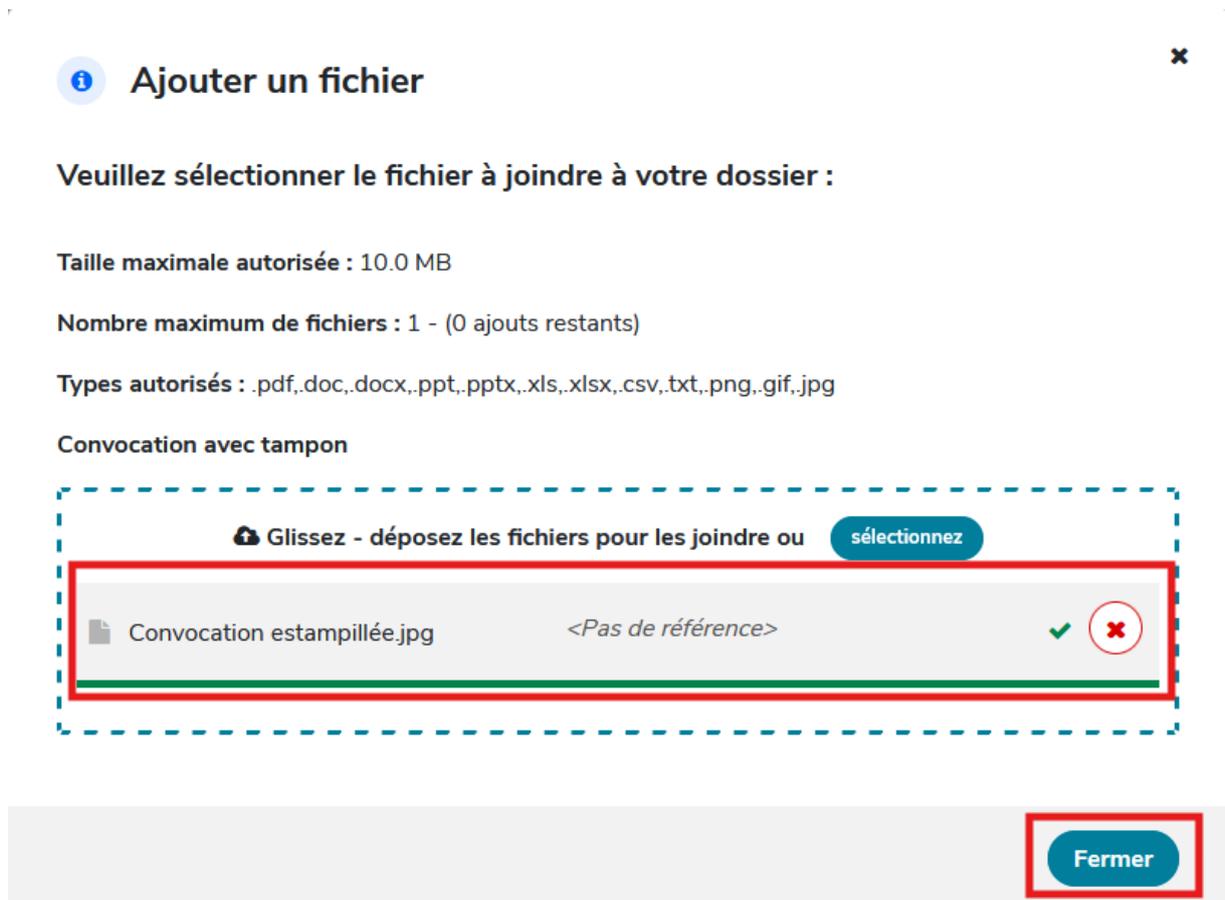
📁 Glissez - déposez les fichiers pour les joindre ou **sélectionnez**

Fermer

- h. Si vous cliquez sur « Sélectionnez », la page d'explorateur de fichier de votre ordinateur s'ouvre. Recherchez votre fichier et double-cliquez dessus pour l'ajouter à votre dossier.



i. Vérifiez que votre fichier a bien été ajouté et cliquez sur « Fermer ».



j. Cliquez ensuite sur « Ajouter un fichier » en regard de l'intitulé « Itinéraire ».

☰ Formulaires

✓ Demande de remboursement de trajet

Rempli



■ Documents

✓ Convocation avec tampon *

1 fichier joint

Gérer le fichier

Co Veuillez joindre les documents nécessaires ✕

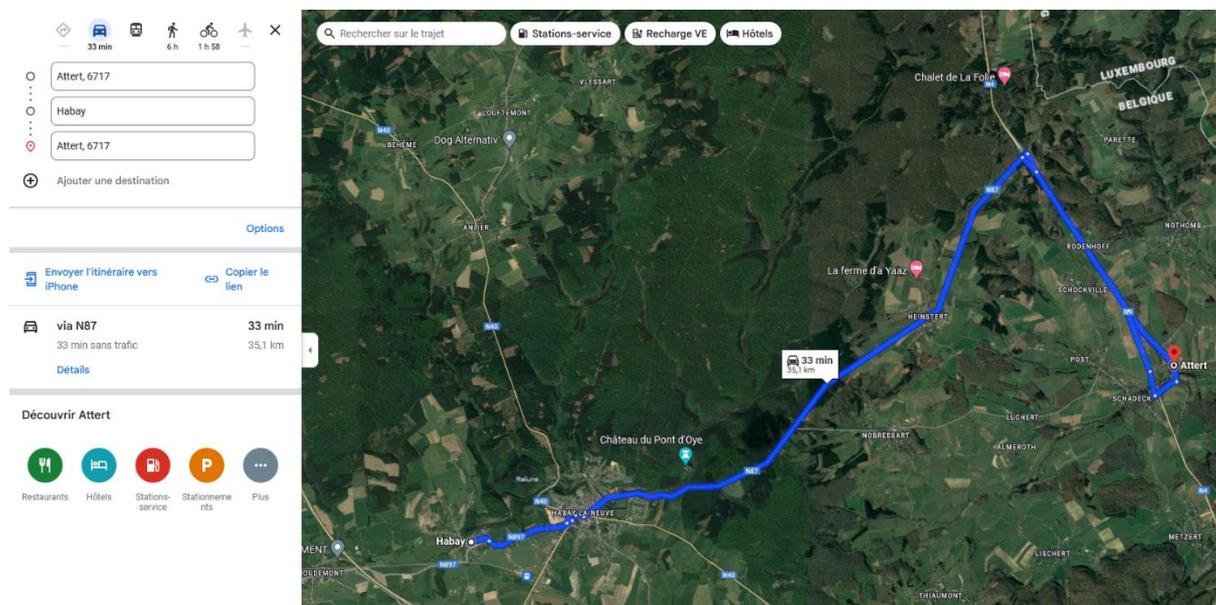
● Itinéraire * ⓘ

À joindre

Ajouter un fichier

- k. Ajoutez ici une capture d'écran Google Map (ou autre) avec votre itinéraire entre le départ (domicile ou bureau) et la/les destination(s) (bureau électoral et possiblement bureaux du district provincial). Cet itinéraire doit relier deux communes différentes. Les déplacements intra-communaux ne sont pas remboursés.

Pour ajouter le fichier, vous avez également le choix entre un glisser-déposer ou l'option « Sélectionner ».



- l. Vérifiez que votre fichier a bien été ajouté et cliquez sur « Fermer ».

e

Ajouter un fichier ✕

Veillez sélectionner le fichier à joindre à votre dossier :

Taille maximale autorisée : 10.0 MB

Nombre maximum de fichiers : 5 - (4 ajouts restants)

Types autorisés : .pdf,.doc,.docx,.ppt,.pptx,.xls,.xlsx,.csv,.txt,.png,.gif,.jpg

Itinéraire

 Glissez - déposez les fichiers pour les joindre ou sélectionnez

 Attert-Habay-Attert.png<Pas de référence> 

Fermer

m. Enfin, si vous disposez d'autres pièces justifiant votre déplacement, vous pouvez les ajouter de la même manière en cliquant sur « Ajouter un fichier » au regard de l'intitulé « Autres documents ».

Documents

✓ Convocation avec tampon *	1 fichier joint	Gérer le fichier
	Convocation.jpg	
✓ Itinéraire * ⓘ	1 fichier joint	Gérer les fichiers
	trajet.png	
Autres documents	À joindre	Ajouter un fichier

Soumettre le dossier

- n. Il ne vous reste plus qu'à soumettre votre dossier en cliquant sur le bouton en bas de l'écran, puis sur le bouton « Confirmer » dans la fenêtre qui apparaît alors.

Formulaires

✓ Demande de remboursement de trajet	Rempli	 
--------------------------------------	--------	---

Documents

✓ Convocation avec tampon *	1 fichier joint	Gérer le fichier
	Convocation estampil...jpg	
✓ Itinéraire * ⓘ	1 fichier joint	Gérer les fichiers
	Attert-Habay-Attert.png	

Vous avez constitué votre dossier, veuillez le soumettre 

Soumettre le dossier



Confirmez-vous la soumission de ce dossier ?



Démarche : Élections locales du 13 octobre 2024 - Demande de remboursement de trajet

Ma référence : <Pas de référence>

E-mail de notification :

Toutes les notifications seront envoyées à
C'est l'adresse de votre profil citoyen

Annuler

Confirmer