

## NOTICE D'INSTRUCTIONS POUR L'AMÉNAGEMENT DES LOCAUX DE DÉPOUILLEMENT ET L'ORGANISATION DU MATÉRIEL IT

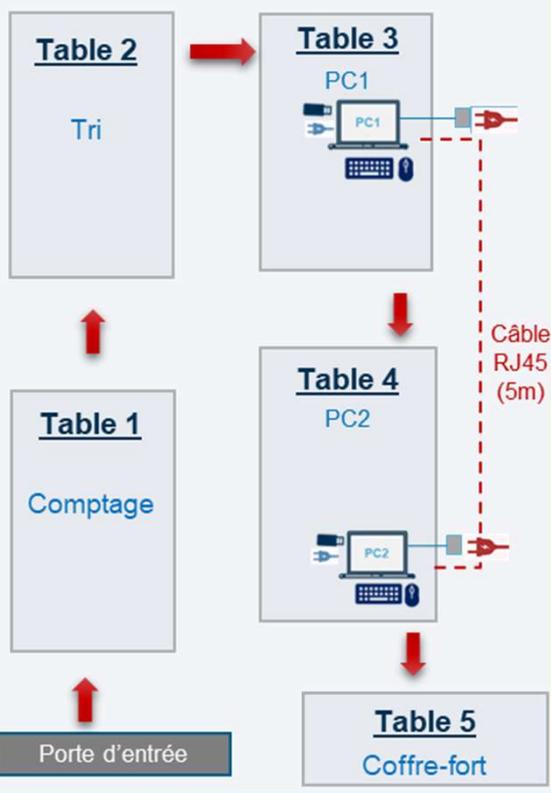
Une personne de contact (de la commune) devra être présente le jour des installations pour diriger les installateurs vers les locaux de dépouillement et les ouvrir.

**!** Si l'installation des bureaux de dépouillement de votre commune est prise en charge par **Civadis**

→ Veillez à ce que les **PC** soient situés **sur le lieu de dépouillement** (au plus facile d'accès).

Idéalement, merci de **répartir** le matériel + les rallonges **directement dans les bureaux de dépouillement** (2 PC/2claviers/2souris/1câble + rallonges par bureau de dépouillement).

### LOCAL: Bureau de Dépouillement (exemple)



Vérifier la réception de votre Matériel IT – AVANT INSTALLATION: [patsy.hw@civadis.be](mailto:patsy.hw@civadis.be) ou TEL: 081 354 110

Les prérequis ci-dessous doivent être finalisés AVANT l'intervention des installateurs

### Mobilier à installer par la commune dans le local de dépouillement – AVANT les installations:

- Le local doit être rangé, les tables disposées comme recommandées (local prêt à accueillir les installateurs)
- **5 grandes tables** pour les activités de dépouillement (pas de « petites » tables – ce nombre est le minimum requis)
- **6 chaises** pour les membres du bureau (1 président, 1 secrétaire, 4 assesseurs)
- La configuration du mobilier dépend fortement de la disposition du local. Le Président pourra réaménager la configuration proposée.
- **Voici quelques conseils d'aménagement:**
  - ✓ Prévoir **3-4 mètres de distance** entre la table 3 (PC1) et la table 4 (PC2) afin d'éviter le plus possible les interférences.
  - ✓ La table du **coffre-fort** doit être **éloignée/isolée** de toutes les autres tables afin d'éviter de mélanger les bulletins par inadvertance.

### Matériel informatique fourni par CIVADIS ou en matériel propre qui doit être sur place AVANT les installations:

- 2 machines/PC fournis par la société CIVADIS ou en matériel propre
- 2 claviers et 2 souris + 1 câble réseau (Ethernet) RJ45 de 5 mètres de long

### Matériel informatique non fourni par CIVADIS et qui doit être sur place AVANT les installations:

- En fonction du nombre et de la disposition des prises électriques du local, **prévoir 2 rallonges** ou **1 rallonge avec multiprises et déjà les brancher** (il y aura **2 écrans/PC** à brancher, chacun, sur une alimentation)
- Brancher les PC/rallonges sur 2 prises différentes afin de limiter le risque en dupliquant les circuits  
- **Ne pas utiliser de multiprises à interrupteur**
- **Eviter les locaux dans lesquels les prises murales sont raccordées à des interrupteurs**
- **Si locaux avec prises murales reliées à un interrupteur local ou central, sécuriser ces interrupteurs avec du « tape » svp**