**Elections communales et provinciales du 13 octobre 2024**

**Checklist des documents reçus du bureau de vote**

Commune :……………………………………..

Canton :…………………………………………

Bureau de dépouillement communal n° :…………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents** | **Bureaux de vote** |
| **N° :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **N° :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **N° :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **N° :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **N° :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Relevé des électeurs admis |  |  |  |  |  |
| Relevé des assesseurs absents |  |  |  |  |  |
| Relevé des électeurs absents (sur la troisième copie du registre de scrutin + justificatifs d’absences transmis par les électeurs |  |  |  |  |  |
| 2 copies du PV |  |  |  |  |  |
| Procurations et pièces justificatives |  |  |  |  |  |
| 2copies du registre de scrutin utilisées pour le pointage des électeurs |  |  |  |  |  |
| Modèle de bulletin communal |  |  |  |  |  |
| Modèle de bulletin provincial |  |  |  |  |  |
| Modèle de bulletin du Conseil de l’Action sociale (à Comines-Warneton) |  |  |  |  |  |